DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ w LUBLINIE

Lublin, 15 czerwca 1954 | Nr 8 | Poz. 30—33

TREŚĆ

Poz. 30

INSTRUKCJA PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

z dnia 20. V. 1954 r.

w przedmiocie korzystania z pomocy prawnej Wydziału Prawnego Prezydium WRN

Przy korzystaniu z pomocy prawnej Wydziału Prawnego Prezydium WRN w Lublinie daje się zauważyć ze strony poszczególnych jednostek organizacyjnych szereg usterek, które uniemożliwiają szybką i skuteczną obronę interesów danej jednostki i niejednokrotnie narażają ją na szkodę.

Celem uniknięcia tych niedociągnięć przypomina się o konieczności ścisłego przestrzegania podanych niżej wskazówek opartych na obowiązujących przepisach prawnych, a w szczególności na przepisach Kodeksu postępowania cywilnego, Uchwały Rady Ministrów Nr 421 z dnia 2. VI. 1951 r. — instrukcja Nr 16 (Monitor Polski Nr A-56 poz. 736) oraz wytycznych Prezydium Rady Ministrów Zespół II — Nr 04/1422/52 z dnia 30. V. 1952 r.

I. Opinie prawne

W zasadzie Wydział Prawny może udzielać opinii prawnych tylko na żądanie innych Wydziałów Prezydium WRN. Wszelkie komórki organizacyjne Prezydiów Rad Narodowych niższego stopnia mogą kierować do Wydziału Prawnego wnioski o wydanie opinii jedynie za pośrednictwem właściwych Wydziałów resortowych Prezydium WRN.

W ten posób uzyska się odciążenie Wydziału Prawnego od rozstrzygania spraw, które zostały już wyjaśnione wytycznymi odnośnych resortów a ponadto uniknie się ewentualnej rozbieżności stanowisk.

Wnioski o udzielenie opinii prawnej powinny być formułowane w sposób konkretny to znaczy z wyraźnym postawieniem zagadnienia prawnego jakie ma być rozstrzygnięte.

Zwraca się przytym uwagę, że Wydział Prawny nie zastępuje referenta danej sprawy, a jedynie służy pomocą przy wyjaśnieniu nasuwających się wątpliwości prawnych — to też przesłanie Wydziałowi Prawnemu akt sprawy z wnioskiem „o zajęcie stanowiska", lub „wypowiedzenia się" nie daje podstaw do wydania opinii.

Wydziały Prezydium WRN w żadnym wypadku nie powinny kierować swych interesantów bezpośrednio do Wydziału Prawnego dla wydania opinii w ich sprawie.

Ten tryb postępowania, stosowany niekiedy, powoduje tylko zbędną wędrówkę interesantów i stratę ich czasu, gdyż Wydział Prawny nie jest uprawniony do udzielania opinii osobom prywatnym, częstokroć zresztą przedstawiającym swoją sprawę jednostronnie.

II. Zastępstwo procesowe.

Wnioski o wytoczenie powództwa winny zawierać:

1. Dokładne opisanie stanu faktycznego,
2. Sprecyzowanie żądania mającego być przedmiotem powództwa
3. Dokładne wymienienie pozwanych: imię, nazwisko, i adres.
4. Powołanie się na dowody — przyczym dowody z dokumentów należy przesłać w tylu egzemplarzach ilu jest pozwanych plus 2 (dla Sądu i dla Wydziału Prawnego).

Przy dowodzie z zeznań świadków należy wskazać imię, nazwisko i adres świadka.

W wypadku jeśli dana jednostka organizacyjna jest stroną pozwaną i otrzymała pozew bezpośrednio z Sądu a ustawowo jest zastępowaną przez Wydział Prawny należy natychmiast odesłać pozew do Wydziału Prawnego z wyjaśnieniem, czy powództwo uznaje, a jeśli nie to dlaczego oraz z dołączeniem dowodów jak wyżej.

Gdyby termin wyznaczonej przez Sąd rozprawy był krótki i zachodziła obawa, że Wydział Prawny nie będzie w stanie wziąć udziału w rozprawie należy delegować na rozprawę pracownika pozwanej jednostki, który złoży wniosek o odroczenie rozprawy celem porozumienia się z Wydziałem Prawnym.

Niezmiernie ważną sprawą jest zachowanie w postępowaniu sądowym obowiązujących terminów procesowych zazwyczaj dość krótkich (7 do 14 dni), to też wszystkie żądania Wydziału Prawnego czy to o informacje, czy o przesłanie dowodów lub uiszczenie opłat sądowych winny być wykonane bezwzględnie w wyznaczonych terminach.

Opóźnienie nawet jednodniowe może powodować w wielu wypadkach niekorzystne skutki (odrzucenie rewizji, pominięcie dowodu itp.).

Opłaty sądowe winny być przekazywane stosownie do wskazówek Wydziału Prawnego bezpośrednio na rachunek danego Sądu. Przekazywanie tych opłat na rachunek Wydziału Prawnego powoduje upływ terminu, częstokroć już nieodwracalny, a tym samym nieważność całej czynności procesowej.

Gdyby zebranie żądanych dowodów w wyznaczonym terminie nastręczało trudności należy o tym niezwłocznie powiadomić Wydział Prawny z podaniem kiedy dowód ten może być dostarczony.

Przedstawiając stan faktyczny zarówno przy wniosku o wytoczeniu powództwa jak i przy odpowiedzi na pozew należy podać Wydziałowi Prawnemu wszystkie znane okoliczności — tak korzystne jak i niekorzystne dla danej jednostki.

Zatajenie pewnych okoliczności powoduje zaskoczenie Wydziału Prawnego w toku postępowania sądowego przez stronę przeciwną i częstokroć powodować może poważne trudności procesowe.

Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO PREZYDIUM WRN.
J. Krokosz

Poz. 31

ORZECZENIE PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W BIŁGORAJU

z 16.III.1954 r. L. R. U. II-6/65/54.

w sprawie przejęcia na własność Państwa mienia pozostałego po osobach, które wyjechały do ZSRR.

Na zasadzie art. 3 ust. 1 dekretu z dn. 5-IX-1947 r. (Dz. U. R. P. Nr 59 poz. 318) oraz rozporządzenia Ministrów Skarbu oraz Rolnictwa i Reform Rolnych z 15-VII.1948 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Administracji Publicznej w sprawie trybu orzekania o przejęciu na własność Państwa mienia pozostałego po osobach, które wyjechały do ZSRR (Dz. U. R. P. Nr. 37 poz. 271) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Biłgoraju.

orzeka

że wszelkie mienie pozostałe po Rarata Antonim s. Antoniego, składające się z gospodarstwa rolnego z zabudowaniami, uregulowane na jego imię w księdze wieczystej kol. Chmielek Nr. 8 w pow. biłgorajskim, położone na terenie grom. Chmielek, gm. Łukowa, pow. biłgorajskiego, o powierzchni 7,9148 ha przejęte zostało 1.III.1945 r. wraz z wszelkimi przysługującymi mu prawami i przynależnościami na własność Państwa.

Od orzeczenia niniejszego osobom zainteresowanym służy prawo odwołania do Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie za pośrednictwem Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Biłgoraju w terminie 14-to dniowym, licząc po 30-tu dniach od daty wydania Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie, w którym orzeczenie zostało ogłoszone.

Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO PREZYDIUM PRN.
St. Kapka

Poz. 32

ORZECZENIE
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W TOMASZOWIE LUB.

z dnia 19.III.1954 r. L. R. II-6/79/54 r. — Nowiny

w sprawie przejścia na własność Państwa mienia pozostałego po osobach, które wyjechały do ZSRR.

Na zasadzie art. 3 ust. 1 dekretu z dnia 5 września 1947 r. o przejściu na własność Państwa mienia pozostałego po osobach, które wyjechały do ZSRR (Dz. U. R. P. Nr. 59 poz. 318) oraz rozporządzenia Ministrów Skarbu oraz Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 15 lipca 1948 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Administracji Publicznej w sprawie trybu orzekania o przejściu na własność Państwa mienia pozostałego po osobach, które wyjechały do ZSRR (Dz. U. R. P. Nr. 37 poz. 271).

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Tomaszowie Lub.

orzeka

że mienie położone w gromadzie Nowiny, gminy Majdan Sopocki, powiatu tomaszowskiego składające się z gospodarstwa rolnego nie mającego urządzonej hipoteki pozostałego po Kozak Marii o obszarze 2,80 ha z budynkami, która wyjechała do ZSRR przeszło z wszelkimi prawami w dniu 1 czerwca 1950 r. na własność Państwa.

Od orzeczenia powyższego osobom zainteresowanym służy prawo odwołania do Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie za pośrednictwem Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Tomaszowie Lubelskim w terminie 14-to dniowym, licząc od dnia 30 po dacie wydania Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie, w którym orzeczenie zostało ogłoszone.

Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO PREZYDIUM PRN.
St. Romańczuk

Poz. 33

OGŁOSZENIE
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W ŁUKOWIE

dotyczące postanowienia statutu dobrowolnych Konserwacyjnych Spółek Wodnych:
1) Burzec, 2) Wola Burzecka, gm. Wojcieszków, pow. łukowskiego,

od 1) L. W. P. 33/54 z 8.V.1954 r.
ad 2) L. W. P. 24/54 z 8.V.1954 r.

Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy wodnej z 19.IX.1922 r. w brzemieniu ustalonym rozporządzeniem Ministra Robót Publicznych z 13.IV.1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 62 poz. 574) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łukowie ogłasza postanowienia statutu dobrowolnych Konserwacyjnych Spółek Wodnych:

ad 1) Burzec, ad 2) Wola Burzecka gm. Wojcieszków obejmujących zasięgiem gromady: ad 1) Burzec ad 2) Wolę Burzecką, określone w punkcie 1, 2, 9, 10 i 12 art. 142 wyżej cytowanej ustawy wodnej.

1. Data zatwierdzenia statutu — 8.V.1954 r.

2. Nazwa i siedziba spółek wodnych: ad 1) Konserwacyjna Spółka Wodna „Burzec, gm. Wojcieszków, pow. Łuków, ad 2) Konserwacyjna Spółka Wodna „Wola Burzecka, gm. Wojcieszków, pow. Łuków".

3. Cel Spółek:

a) utrzymanie istniejących urządzeń melioracyjnych wykonanych na terenie spółki,

b) czuwanie nad planowym i racjonalnym zagospodarowaniem zmeliorowanych łąk przez członków spółki.

4. Warunki i forma zwoływania Walnego Zgromadzenia i sposób dokonywania powziętych uchwał:

a) zebranie zwyczajne członków spółki zwołuje przewodniczący spółki przynajmniej raz do roku najdalej do końca lutego w celu przedłożenia sprawozdań i rachunków z wykonanych robót bilansu i komisji rewizyjnej oraz uchwalenie budżetów i planu prac tudzież wyboru zarządu,

b) nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje przewodniczący zarządu spółki w każdym czasie na pisemne żądanie 1/3 członków spółki. Do ważności uchwał Walnego Zgromadzenia członków potrzebna jest obecność nie mniej niż połowa członków, którzy nadto muszą przedstawiać właścicieli przynajmniej połowy obszaru gruntów włączonych do spółki. W razie niezebrania się dostatecznej ilości członków dla prawomocności uchwał zgromadzenia zostanie zwołane walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad w terminie od 7 do 14 dni po ubywie pierwotnie wyznaczonego.

Uchwały zgromadzenia w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość obecnych na nim członków.

Protokuły obrad zgromadzenia członków wraz z uchwałami wpisuje się do osobnej księgi protokółów. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie zarządu.

5. Sprawy mające podlegać walnemu zgromadzeniu spółki:

a) wybór przewodniczącego, członków zarządu oraz komisji rewizyjnej,

b) uchwalenie na podstawie projektu sposobu i ogólnego planu prowadzenia przedsięwzięcia oraz sposobu pokrycia kosztów wykonania i utrzymania w należytym stanie urządzeń spółki,

c) zatwierdzenia przedłożonych przez zarząd rocznych sprawozdań, rachunków budżetu i bilansu,

d) ustanowienie wynagrodzeń dla płatnych funkcjonariuszy spółki,

e) uchwalenie zaadniczych zmian w projekcie przy zachowaniu celu spółki, określonego w punkcie 2 statutu,

f) uchwalenie zmian w statucie spółki,

g) uchwalenie rozwiązania spółki zgodnie z art. 178 ustawy wodnej.

6. Forma obwieszczeń spółki:

Ogłoszenia zarządu dotyczące członków spółki wywieszone być mają u przewodniczącego zarządu, zastępcy przewodniczącego i u sołtysa wsi w miejscu do ogłoszeń przeznaczonym widocznym i dla każdego dostępnym. Ogłoszenia dotyczące spółki, a mające na celu powiadomienie o danym przedmiocie szerszego ogółu, czynione są w dzienniku wojewódzkim i w/g uznania zarządu w innych pismach.

Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO PREZYDIUM PRN.
T. Marks

ADRES REDAKCJI I ADMINISTRACJI: LUBLIN, UL. I. ARMII W. P. NR 3

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie, oraz cennik ogłoszeń

Prenumerata roczna wynosi 18 złotych, półroczna 10 złotych.

Materiały do publikacji dostarczyć należy Redakcji najpóźniej 12 dni przed ukazaniem się numeru. Ogłoszenia o zagubieniu dokumentów — ryczałt 10.50, od każdego następnego dokumentu 1.50. Prenumeratę uiszczać z góry, rachunków nie wysyła się. Należność wpłacać w Narodowym Banku Polskim I Oddz. Miejski w Lublinie na r/k Wydziału Ogólno-Gospodarczego P. W. R. N. w Lublinie konto 808—95/1—537 (cz. 15. Dz. 5. Rozdz. 17).

Cena niniejszego numeru wynosi 90 gr

L.D.Pr. — Buczka 12. Zam. 1632 — 1.VI — 12.VI.54 A - 5 - 27115 1150
A - 4 druk. sat. VII 60 g.